

SYGE FRAVÆRS POLITIK

DUOS SYGEFRAVÆRSPOLITIK

Et lavt sygefravær betyder, at vi kan give vores brugere den bedste kvalitet i hjælpen og støtten. Samtidig er et lavt fravær tegn på, at vi er opmærksomme på hinanden og har et godt arbejdsmiljø.

Vi kan forebygge eller nedbringe sygefraværet ved at tage medansvar for, at vi trives og har et godt arbejdsmiljø. Det er et fælles ansvar, og det er det, vores sygefraværspolitik handler om.

Vores sygefraværspolitik gælder for alle ansatte i DUOS. Den fortæller, hvad man selv skal gøre for at nedbringe sygefraværet, og hvad ens kolleger – herunder rådgiveren – skal gøre.

Opgaven går ud på at have fokus på det psykiske og det fysiske arbejdsmiljø for at skabe trivsel. Forebyggelse, opfølgning og fastholdelse er de bærende principper i arbejdet og gælder for alle.

TRE PRINCIPPER

1. Forebyggelse

Vi sikrer et godt arbejdsmiljø med høj trivsel.

Hvordan

Alle er med til at løse de udfordringer, der kan opstå.

2. Opfølgning

Vi følger op på sygefravær.

Hvordan

Rådgiveren indkalder medarbejderen til syge fraværssamtale, hvis fraværet er for højt.

3. Fastholdelse

Vi gør en indsats for at fastholde en sygemeldt medarbejder.

Hvordan

Rådgiveren og medarbejderen afklarer hvornår og hvordan, det er muligt at vende tilbage til arbejdet.

HVEM SKAL GØRE HVAD?

RÅDGIVEREN SKAL:

- Gøre en aktiv indsats for at skabe de bedste rammer for det psykiske og fysiske arbejdsmiljø.
- Tage hurtig kontakt til en sygemeldt medarbejder og sørge for, at der tages hånd om medarbejderens vagter.
- Sikre at teamet har en konstruktiv dialog om arbejdsmiljø og sygefravær.
- Være åben over for muligheder for at vende hurtigst muligt tilbage til arbejdet.
- Medvirke konstruktivt i sygesamtaler.
- Undersøge mulighederne for at bytte vagter.

TEAMET SKAL:

- Gøre en aktiv indsats for at skabe de bedste rammer for det psykiske og fysiske arbejdsmiljø.
- Tage hurtig kontakt til en sygemeldt medarbejder og sørge for, at der tages hånd om medarbejderens vagter.
- Sikre at teamet har en konstruktiv dialog om arbejdsmiljø og sygefravær.
- Medarbejderen skal ved sygdom: Give rettidig besked om syge- og raskmelding.

HVORDAN GIVER MAN RETTIDIGT BESKED OM SYGEMELDING?

Ved sygdom skal man ringe til sin rådgiver så hurtigt som muligt.

Sygemelding kan ikke ske via SMS eller mail.

HVORNÅR BLIVER MAN INDKALDT TIL EN SYGEFRAVÆRSSAMTALE?

Rådgiveren indkalder til en sygefraværssamtale, når man har været sygemeldt 10 dage på et år eller har haft tre sygefraværperioder inden for seks måneder.

HENT HJÆLP OG RÅDGIVNING TIL AT SIKRE DIN TRIVSEL

Juridisk rådgivning og hjælp DUOS

HR

hr@duos.dk

Tlf. 3634 7900

Psykologisk bistand og rådgivning

Vores forsikringsselskab

Skandia

Tlf. 7012 4747

Se også

- At.dk (Arbejdstilsynet)
- Arbejdsmiljoviden.dk
- Aarbejdsmijoweb.dk
- Etsundtarbejdsliv.dk
- Sundhed.dk
- Psykiatrifonden.dk

DUOS

Ellebjergvej 52

2450 København SV

T: 3634 7900

E: duos@duos.dk

www.duos.dk